Planificación y ejecución de Eventos Especiales

Documento: IDE-LOG-194
Propietario: Reyna Itzel Martinez Alonso
Colección: Glass Tierra Blanca
Revisado: 12 de abril de 2021 22:13
Vigente: 10 de abril de 2021 16:49

Descripción

- **OBJETIVO:**

Establecer el proceso para llevar a cabo la planificación y ejecución de eventos especiales en operaciones verticales, con el fin de disminuir y/o eliminar riesgos de paro en la operación de acuerdo a lo solicitado por los lineamientos del bloque **Service Level** del Pilar Logistica.

- **REFERENCIAS:**

Handbook del Pilar Logistica

- **REQUERIMIENTOS DE SEGURIDAD :**
  - Uniforme completo (zapatos de seguridad, camisola y pantalón).
  - Cubre-bocas
- **REQUERIMIENTOS AMBIENTALES:**

Aplicación de Shutdown

- **CONDICIONES DE BIOSEGURIDAD PARA CONTROL DE COVID-19 EN EL ÁREA DE TRABAJO**:

1. El personal debe hacer uso de cubre-bocas al ingreso de Oficinas y durante toda su jornada laboral.
2. El personal durante su jornada laboral deberá lavarse y desinfectar las manos cada 30 minutos.
3. El personal deberá desinfectar por lo menos cada 4 horas su estación de trabajo.
4. El persona debe mantener su distancia de trabajo a 1.8 m

- **DEFINICIONES:**

Plan de Verano y Eventos Especiales: El plan de verano establece los controles minimos para asegurar el enfoque interdepartamental en los periodos de venta criticos, en operaciones verticales especificamente glass, debido a la naturaleza de su operación continua y con un limite de extracción la aplicación de eventos

Cosas que necesito

- *Handbook del Pilar Logistica y lineamientos requeridos por el bloque Service Level.
- Resultados del Service Level diario reportado por el CIG.
- Sitio de difusiòn del Pilar Logistica VTB
- Plan de Acción Reunión diaria de Planeación

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Adame Conde (149446) on 23 de marzo de 2022

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

especiales se enfoca en la identificación de periodos en los cuales exista riesgo de disminución de volumen de producción o de paro parcial o total de la operación, afectando directamente a la demanda requerida por cerveceria, durante este periodo se dara seguimiento puntal al indicador Service Level y PPA principalmente, sin perder el enfoque interdepartamental para el logro del exito del evento.

FODA: El análisis FODA, también conocido como análisis SWOT por sus siglas en inglés, es una herramienta de estudio de la situación de una empresa, proyecto o persona, analizando sus características internas y su situación externa en una matriz cuadrada.

FPA: KPI que evalúa la ejecución de la programación sin más cambios, para un horizonte de planificación bien definido, con el objetivo de reducir los cambios en la programación para que la cadena de suministro sea más efectiva y la proyección de existencias sea más realista.

PPA: KPI que mide la adherencia al plan de producción, de acuerdo a las **diferencias absolutas vs el volumen planeado**, calculando los volúmenes no alcanzados o con sobre producción identificando la causa de las variaciones.

Service Level: Indicador que mide el cumplimiento al SLA de 3 DOC de inventario en cerveceria, para cada sku de acuerdo al volumen asignado a cada UEN. Volumen demandado vs Volumen OOR en %.

Se debe considerar los materiales trasproducciòn durante la revisiòn semanal con BSC y Logistica Regional.

$$\text{Inventory OOR} = \left(\frac{\text{Total Volume out of Range Stockout}}{\text{Total Volume Level Stockout}} + \frac{\text{Total Volume out of Range Stockover}}{\text{Total Volume Level Stockover}}\right) \times 100\%$$

FUNCIÓN QUE EJECUTA:

1. Coordinador de Planeación
2. Gerente de Logistica
3. Gerente General
4. Gerentes y Jefes de área

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Adame Conde (1494) on 23 de marzo de 2022

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

1 Calendarizaciòn de Eventos especiales.

Al inicio de cada periodo anual el planeador debera realizar una calendarizaciòn de eventos especiales de aquellos eventos mayores de los cuales se tenga visibilidad.

Nota: *Este calendario esta sujeto a cambios durante todo el periodo anual. Cada actualizaciòn debera notificarse a la UEN. A traves de los medios correspondientes:*

- *Comunicaciòn interna*
- *Sitio oficial del Pilar Logistica*

Recuerda aplicar el uso razonable de papel.

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Adame Conde (149446) on 23 de marzo de 2022

2 Evaluaciòn de la situaciòn para definir la detonaciòn de un evento especial.

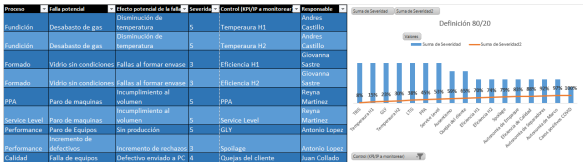
Antes de iniciar la preparaciòn y planificaciòn de un evento especial, es necesario evaluar el escenario ante el cual se encuentra la operaciòn, es responsabilidad del planeador llevar a cabo la reuniòn en conjunto con los gerentes de cada area y gerente general para evaluar:

- Detonaciòn de un evento especial
- Riesgos del periodo
- Fecha de inicio

Se debera seguir el siguiente flujograma de decisiòn, recordando que si la mentalidad del equipo es "siempre estamos en plan de verano/evento especial" entonces no se tiene un plan de verano o evento especial.

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

3 Preparaciòn y Planificaciòn Fase 1



Una vez que ya se definio el evento especial a detonar, se debera revisar en conjunto con el equipo gerencial:

1. Lecciones aprendidas del ultimo evento especial. (Aprendizajes y SWOT)
2. Fecha de inicio del evento especial y duracion (Sujeto a cambios de acuerdo a desarrollo del evento)
3. Evaluaciòn de impactos y KPIS afectados asi como su causa potencial (Servira para dar visibilidad de los KPIS que se deberan monitorear) *En formato oficial Metodo AMEF y haciendo uso del analisis 80/20.*

4 Preparaciòn y Planificaciòn Fase 2

Parte importante del exito del evento especial consiste en una correcta preparación del MCRS (*Proceso de Revisión de rutina y de desempeño*) y la difusión a toda la operación para mantener a todos en la misma dirección.

Por ello es necesario en conjunto con el equipo gerencial:

1. Preparar el plan de acción para el seguimiento en la **Reunión diaria de planeación en Interactionlog**. Se debera asignar un ***#Hashtag*** para identificar el evento especial, y se debera colocar ***#SpecialEvents*** en las acciones correspondientes.
2. Definir la estrategia de comunicación del evento especial para todas las areas.
3. Definir cupos criticos del periodo.
4. Revisar como se ejecutara la desaceleración que se implementara al final del periodo para evitar riesgos y perdidas.

CONFIDENTIAL
Printed by Lumberto Mario Adame Conde (149446) on 23 de marzo de 2022

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

5 Preparaciòn y Planificaciòn Fase 3

Comunicar a todas las áreas el evento especial de manera **clara y creativa para nivel operación.**

Se debera anexar y/o actualizar en el *Calendario de Eventos Especiales.*

Se recomienda hacer uso de los medios oficiales;

- *Comunicaciòn interna*
- *Sitio oficial del Pilar Logistica*

Recuerda aplicar el uso razonable de papel.

6 MCRS

Se debera revisar el desempeño de los indicadores definidos y los riesgos que surjan durante el evento especial para tomar acciones.

La revisión del desempeño del Evento especial se realiza los jueves de manera semanal al finalizar la reunión de planeación. (La frecuencia puede estar sujeta al desempeño y/o duración del EE, puede abrirse o cerrarse).

El MCRS debera ser liderado por el departamento de Logistica.

Planeador&Gerente de Logistica.

7 Desaceleración

Con el fin de evitar riesgos por overstock de materiales e insumos o perdidas por obsolecencia es importante mantener monitoreados los inventarios de los mismos, a traves del seguimiento de KPIS y recursos utilizados en el periodo.

Se debe definir en conjunto con el equipo gerencial cuando el riesgo se ha controlado y es necesario retornar a la normalidad de la operación.

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Acosta Conde (149446) on

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

8 Lecciones aprendidas & SWOT

Despues del evento especial se debe realizar una revisión de los aprendizajes obtenidos y los resultados del evento, asi como un SWOT final tomando en cuenta a todos los departamentos involucrados.

Si el EE se prolonga evaluar la realización de un SWOT intermedio para asegurar la mejora continua.

Es importante definir y estandarizar acciones en la medida de lo posible que podamos tomar en el siguiente evento.

#ContingenciadeGas

CREACIÓN	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN	PLAZO
02/19/2021		Realizar ajustes a la planeacion por EE. #ContingenciadeGas	02/22/2021
02/22/2021		Instalar compresor de 100 psi en planta de gas LP #ContingenciadeGas	08/30/2021
02/22/2021		Estandarizar actividades realizadas durante la contingencia de gas LP para mantener el proceso y eficiencia de linea. #ContingenciadeGas	03/15/2021
02/22/2021		Estandarizar actividades realizadas durante la contingencia de gas LP para mantener el proceso y eficiencia de linea. #ContingenciadeGas	03/15/2021

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Adame Conde (149446) on 23 de marzo de 2022

Notas

ELABORÓ:

Nombre	Puesto
Reyna Itzel Martínez Alonso	Coordinador de Planeación

REVISIONES:

Núm. de Versión	Fecha	Aprobó	Descripción de la versión
01	15/01/2021	Jorge Flores Díaz	Emisión original
02	16/03/2021	Jorge Flores	Se actualiza el procedimiento y se anexa el uso del metodo de ponderación de KPIS

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.

		Díaz	
03	10/04/2021	Jorge Flores Díaz	Se coloca flujograma de decisión para detonación de eventos especiales.

Aprobaciones de documento

Fecha	Aprobado por
12 de abril de 2021	Victor Daniel Reyes Bravo

CONFIDENTIAL
Printed by Humberto Mario Adame Conde (149446) on 23 de marzo de 2022

Printed copy for reference only. Refer to ab-inbev.acadia.sysalli.com/browse/IDE-LOG-194/es-mx for the most current version. Printed as shown on 23 de marzo de 2022.